

# PASLAUGŲ SUTARTIS

20... m. .... d.

<Miestas>

\_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_, adresas: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ m., \_\_\_\_\_ m. sav., atstovaujamas <Vardas, Pavardė>, toliau tekste  
vadinamas – Užsakovu, ir \_\_\_\_\_, kodas \_\_\_\_\_, adresas:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ m., \_\_\_\_\_ m. sav., toliau tekste vadinamas –  
Paslaugos tiekėju,

Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis,

**vadovaujantis** Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu;

**sudarė ir pasirašė** šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti <paslaugų pavadinimas> paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.
2. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: <.....> (išvardinti reikalavimus dėl kurių susitariama, tiek kiek jų neapima 1 punkte nurodytas Paslaugų apibūdinimas). Jei reikalavimų yra daug ar jie apima specialią techninę dokumentaciją (brėžinius, planus ir kt.) Šalys susitaria, minėtus reikalavimus išdėstyti atskiru Sutarties priedu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

3.1. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:

3.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija<sup>1</sup>, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

3.1.3. vykdyti kitus Paslaugos tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugų tiekėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu <.....>, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

3.3. Paslaugos tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Sudaryti Paslaugos tiekėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

4.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

<sup>1</sup> Žin., 1992, Nr. 33-1014.

4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

### **III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Bendra Sutarties kaina – <.....> Lt (<..... litų. .... ct>), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma paslaugos kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties vykdymui pradėti, Šalių susitarimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Paslaugos tiekėjui išmokamas 30 procentų avansas.

7. Likusi Sutarties kainos dalis išmokama ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, į Paslaugų tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

8. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

### **IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ**

9. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

10. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

12. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

13. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

### **V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 20.... m. .... d.

15. Sutarties nutraukimo tvarka:

15.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

16. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

## VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

18. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

20. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

21. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

23. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais:

<b>Užsakovas:</b>
_____
_____
<b>adresas:</b> _____ g. _____, LT- _____
Tel.: +(370 5) _____
el. paštas: _____
<b>Paslaugos tiekėjas:</b>
_____
<b>adresas:</b> _____ g. _____, LT- _____
Tel.: +(370 5) _____
el.paštas : _____

Aukščiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

24. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

***Užsakovo vardu:***

---

*(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)*

***Paslaugos tiekėjas:***

---

*(vardas, pavardė, parašas)*

## PASLAUGOS PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

201.... m. .... d.

<Miestas>

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti 2011 m. ....d. pasirašytos Paslaugų sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos paslaugos, šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugos priėmimo-perdavimo aktą:

1. Paslaugos tiekėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos – (*pagal Paslaugų sutarties 1 punktą*). Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.

2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų tiekėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas <..... Lt> (<..... litų, ... ct>).

3. Paslaugos priėmimo – perdavimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugos tiekėjui.

Užsakovas:

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Paslaugos tiekėjas:

---

(Vardas ir pavardė, parašas)